衢州职业技术学院备案人员申请因私出国（境）、

证件办理审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **职务（职称）** |  |
| **所在部门** |  | **联系电话** |  |
| **家庭住址** |  |
| **前往国家（地区）** |  |
| **申请办理证件** | □普通护照 □往来港澳通行证及香港签注□往来港澳通行证及澳门签注 □往来台湾通行证及签注 |
| **出国（境）事项**（在相应栏打“√”） | □旅游出国（境）期间联系电话：旅行社联系电话：□探亲或访友（姓名：关系：联系电话：）□参加学术研讨、会议或其他（） |
| **出国（境）时间** | 年 月 日 至 年 月 日**（在国（境）外时间不得超过15天）** |
| **申请人承诺** | 本人承诺，在出国（境）期间遵守当地法律法规和中国的法律法规，结束后如期回国并到学校报到，如逾期不归，同意作自动离职处理。签名： 年 月 日 |
| **部门意见** | 负责人：（公章） 年 月 日 |
| **组织部意见** | 负责人：（公章） 年 月 日 |
| **纪检室意见** | 负责人：（公章） 年 月 日 |
| **分管校领导意见** |  签名： 年 月 日 |
| **备注** |  |

（注：仅办理因私出国（境）证件，不需分管校领导签字）