校管备案人员申请因私出国（境）、证件办理审批表

附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | | **年龄** |  | **职务（职称）** |  |
| **所在部门** | |  | | | **联系电话** | | |  | |
| **家庭住址** | |  | | | | | | | |
| **前往国家（地区）** | |  | | | | | | | |
| **申请办理证件** | | **□普通护照 □往来港澳通行证及香港签注**  **□往来港澳通行证及澳门签注 □往来台湾通行证及签注** | | | | | | | |
| **出国（境）事项**  （在相应栏打“√”） | | **□旅游**  **出国（境）期间联系电话：**  **旅行社联系电话：**  **□探亲或访友（姓名： 关系：**  **联系电话： ）**  **□参加学术研讨、会议或其他（ ）** | | | | | | | |
| **出国（境）时间** | | **年 月 日 至 年 月 日** | | | | | | | |
| **申请人承诺** | **本人承诺，在出国（境）期间遵守当地法律法规和中国的法律法规，结束后如期回国并到学校报到，如逾期不归，同意作自动离职处理。**  **签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **部门意见** | **负责人： （公章）**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **分管领导意见** | **签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **组织部意见** | **负责人： （公章）**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | |

（注：仅办理因私出国（境）证件，不需分管领导签字）